



COORDENADORIA DE REGISTRO DE DIPLOMAS

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - ProAd

INSTRUÇÕES PARA ENVIO DOS ARQUIVOS .XML – DIPLOMA DIGITAL

Os arquivos devem vir com no máximo 25Mb de tamanho.

Nos anexos dos .xml, além dos documentos obrigatórios nos processos físicos, cópia do documento de identidade RG, comprovação do Ensino Médio e Histórico Escolar, devem ser enviados também grade curricular do curso e cópia da portaria de reconhecimento (ou autorização) em arquivos separados. Esse envio deve ser feito exclusivamente pelo e-mail xml-diplomas@ufscar.br.

No e-mail devem acrescentar um único anexo em .pdf contendo o Ofício com o Termo de Compromisso, o recibo de depósito da taxa de serviços e justificativa pelo atraso no envio da remessa, se for o caso.

Após a conferência, os arquivos .xml serão remetidos para o mesmo e-mail que recebemos.

Favor enviar dúvidas para se-diplomas@ufscar.br.

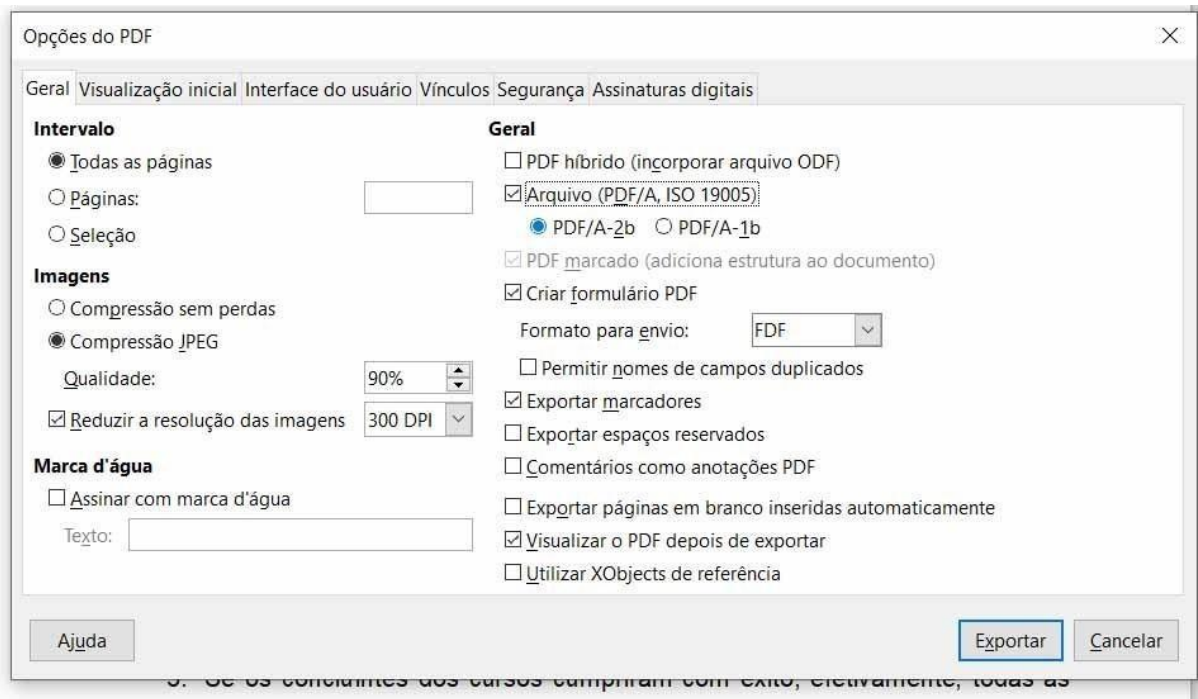
Confirmando... Enviar os arquivos .xml e 1 anexo em .pdf pelo e-mail xml-diplomas@ufscar.br. Enviar dúvidas pelo e-mail se-diplomas@ufscar.br.

Todas as remessas com os arquivos .xml devem ser enviados em .zip (compactados).

Os arquivos .xml devem vir com o nome completo do aluno. Por exemplo: Joao de Souza.xml.

Os .zip devem vir com o nome do ofício da remessa. Por exemplo: Oficio 1.zip

É necessário a "sanitização da codificação dos anexos" para envio dos arquivos .xml. Vocês devem enviar os anexos em arquivos separados - RG, ensino médio, portaria, grades etc. e que estejam no formato **pdf/A - 2B**, e na codificação **base64**. Essas exigências estão em conformidade com as especificações da norma técnica.



Endereço para pagamento da GRU:

<https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/pagamento-gru/formulario?servico=14548&numeroReferencia=12755>